

LA GESTIÓ EFICAÇ DEL TEMPS

OBJECTIUS

El participant, al finalitzar la sessió, coneixerà els procediments i tècniques més adequats per l'aprofitament del temps en l'empresa.

ADREÇAT A:

Gerents de petites i mitjanes empreses, tècnics especialitzats, responsables de formació empresarial i recursos humans.

TEMARI:

09:30 Recepció d'assistents

09:30 Presentació

09:45 Ponències

1. El recurs temps

- 1.1. Definició del recurs temps.
- 1.2. Perdre i aprofitar el temps.
- 1.3. Hàbits. Test d'interrupció.
- 1.4. Les lleis de Parkinson.

11:15

2. La planificació del temps

- 2.1. Els plans i els objectius.
- 2.2. La programació i les tasques.
- 2.3. El perfeccionisme.
- 2.4. La persona que domina el temps.

12:30

3. La gestió del temps en l'empresa

- 3.1. La matriu d'activitats.
- 3.2. Els lladres del temps.
- 3.3. La planificació de la jornada de treball.
- 3.4. El decàleg de l'ús del temps.
- 3.5. El dia ideal.

13:30 Tancament

Ponent: Luis Pelarda Francés. Enginyer Industrial (M.B.A.) i consultor de T.E.A.S.A.

DURADA, DATES I HORARI

4 hores

Dimecres, 27 d'octubre del 2010

Hora: 9:30 a 13:30h

DRETS D'INSCRIPCIÓ

50 €

Inclou la documentació del curs
Es lliurarà certificat d'assistència.

INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS

CAMBRA COMERÇ DE MANRESA

Tel 93 872 42 22 Fax: 93 872 77 66

Josep M. Monge

A/e jmonge@cambramanresa.org

Per formalitzar la inscripció cal fer l'ingrés al compte:

2041-0010-31-0040000354

El pagament s'ha de fer efectiu abans del seu inici.

LLOC DE REALITZACIÓ

CAMBRA COMERÇ DE MANRESA

Muralla del Carme, 17 – 23, 2^a planta

(Edifici Can Jorba)

08241 MANRESA



Cambra de Comerç
de Manresa

LA GESTIÓ EFICAÇ DEL TEMPS

Nom i cognoms:

Edat:

Domicili:

DNI:

Codi postal i població:

Empresa :

NIF:

Càrrec :

Domicili :

Codi postal i població

Telèfon:

Fax :

e-mail:

Signatura

INFORMACIÓ I
INSCRIPCIÓ

R/1-2211.2